

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Государственное юридическое бюро Красноярского края»**

П Р И К А З

«20» марта 2026г.

г. Красноярск

№ 9

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике

В целях реализации мер по предупреждению коррупции в краевом государственном казенном учреждении «Государственное юридическое бюро Красноярского края», обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в краевом государственном казенном учреждении «Государственное юридическое бюро Красноярского края» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение об антикоррупционной политике с 20 марта 2026 года.
3. Всем работникам Учреждения ознакомиться с Положением об антикоррупционной политике под подпись в срок до 23 марта 2026 года.
4. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении и ведение листов ознакомления с Положением директора учреждения.
5. Обеспечить размещение Положения об антикоррупционной политике на официальном портале Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте Учреждения при его наличии) в разделе «Противодействие коррупции» в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

С.Н. Голубев

Приложение к приказу
КГКУ Государственное
юридическое бюро
Красноярского края»
от 20.03.2026 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в краевом государственном казенном учреждении
«Государственное юридическое бюро Красноярского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему мер, принципов и требований, направленных на предупреждение коррупции, в краевом государственном казенном учреждении «Государственное юридическое бюро Красноярского края» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Учреждения, а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Минтруд России).

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения, включая директора, а также лицами, сотрудничающими с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров (в части, касающейся обязанности соблюдать антикоррупционные запреты).

1.4. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно. Изменения вносятся приказом директора.

1.5. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

1. обеспечение законности и прозрачности деятельности Учреждения;
2. предотвращение и пресечение коррупционных правонарушений;
3. формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
4. минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики

Деятельность Учреждения по противодействию коррупции осуществляется на основе следующих принципов:

1. Законность. Неукоснительное соблюдение Конституции РФ, федеральных и краевых законов, Устава Учреждения.
2. Открытость деятельности. Информирование граждан и участников государственной системы бесплатной юридической помощи о деятельности Учреждения (в рамках, установленных законодательством).
3. Личная примерность руководителей. Директор Учреждения и его заместители подают личный пример нетерпимости к коррупции.

4. Неотвратимость ответственности. Любой работник Учреждения, независимо от должности, несет ответственность за коррупционное правонарушение.
 5. Приоритет предупредительных мер. Фокус на выявление и устранение причин коррупции, а не на наказание по факту.
 6. Сотрудничество с контролирующими органами. Взаимодействие с прокуратурой, органами внутренних дел, финансового контроля в установленном порядке.
3. Область применения и круг лиц, попадающих под действие Политики
- 3.1. Действие настоящего Положения распространяется на:
1. директора Учреждения;
 2. заместителей директора;
 3. всех работников Учреждения (юрисконсультов, ведущего инженера-программиста, специалиста по кадрам, бухгалтера, водителя и др.);
 4. лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги для Учреждения на основании гражданско-правовых договоров (в части соблюдения требований о запрете дачи/получения вознаграждений).
- 3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность исключительно в некоммерческих целях (оказание бесплатной юридической помощи) и не вправе осуществлять приносящую доход деятельность (п. 2.4 Устава). В связи с этим любые попытки получения личной выгоды (вознаграждения) от граждан, обратившихся за помощью, от контрагентов, государственных органов, а равно попытки использования служебного положения в корыстных целях, квалифицируются как коррупционное правонарушение.
4. Коррупционно-опасные функции в деятельности Учреждения
- С учетом предмета и целей деятельности Учреждения (разд. 2 Устава), к коррупционно-опасным функциям относятся:
- 4.1. Принятие решений об оказании (отказе в оказании) бесплатной юридической помощи. Решения о наличии/отсутствии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом Красноярского края № 5-1990, должны быть объективными и законными. Запрещено требовать от гражданина какого-либо вознаграждения за принятие положительного решения.
- 4.2. Представление интересов граждан в судах. Запрещено вступать в неформальные отношения с судьями, секретарями, иными участниками процесса в целях получения незаконного преимущества. Вознаграждение от гражданина за представление интересов допускается только в виде заработной платы, выплачиваемой Учреждением. Получение платы от гражданина лично является грубейшим нарушением (п. 2.4 Устава).
- 4.3. Осуществление закупок для государственных нужд (Федеральный закон № 44-ФЗ). Взаимодействие с поставщиками товаров, работ, услуг (оргтехника, связь, коммунальные услуги, услуги по обслуживанию здания). Запрещены любые подарки, услуги, приглашения от поставщиков (за исключением символических, стоимостью не более 3 000 рублей, согласно ст. 575 ГК РФ).
- 4.4. Кадровая деятельность. Прием на работу, заключение трудовых договоров, назначение на должности, применение мер поощрения и взыскания.
- 4.5. Распоряжение государственным имуществом (право оперативного управления). Согласование отчуждения имущества с Агентством и Правительством Красноярского края (пп. 4.3, 4.4 Устава).
5. Основные обязанности работников в сфере противодействия коррупции
- Работник Учреждения (включая директора) обязан:
- 5.1. Воздерживаться от совершения любых действий, которые могут быть квалифицированы как дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями.
- 5.2. Уведомлять директора (а в случае, если директор замешан — Учредителя в лице руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края)

о любых случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения (ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.3. Уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Например:

1. юрисконсульт оказывает помощь своему родственнику;
2. инженер-программист закупает оборудование у фирмы своего знакомого;
3. директор принимает на работу бывшего супруга.

5.4. Представлять (директор и иные лица, для которых это установлено) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи в установленном порядке.

5.5. Не использовать служебное положение для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, прав на имущество для себя или для третьих лиц.

6. Запреты и ограничения, связанные с работой в Учреждении

В дополнение к общим запретам, работникам Учреждения запрещается:

6.1. Получать от граждан, обратившихся за бесплатной юридической помощью, любое вознаграждение (деньги, подарки, благодарности в конвертах, оплату проезда, обедов и т.п.), а равно соглашаться на их предложения оплатить услуги Учреждения наличными. Все услуги оказываются исключительно бесплатно в рамках государственного задания.

6.2. Оказывать платную юридическую помощь или иную приносящую доход деятельность (прямое нарушение п. 2.4 Устава, влекущее увольнение).

6.3. Использовать в личных целях имущество Учреждения (компьютеры, оргтехнику, автомобиль, канцелярские товары, телефонную связь, интернет).

6.4. Разглашать персональные данные граждан, обратившихся за помощью, и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с оказанием юридической помощи (п. 3.10 ДИ юрисконсульта).

7. Порядок уведомления о фактах коррупции и конфликте интересов

7.1. Уведомление о склонении к коррупции или о конфликте интересов составляется в письменной форме на имя директора Учреждения (форма — согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

7.2. Если конфликт интересов возник у директора, он обязан уведомить Учредителя — руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края.

7.3. Срок уведомления — не позднее 3 рабочих дней с момента, когда работнику стало известно о соответствующих обстоятельствах.

7.4. Учреждение гарантирует защиту работника, добросовестно сообщившего о коррупции, от преследования и увольнения (за исключением случаев, когда работник сам участвовал в нарушении).

8. Меры ответственности

8.1. Работники Учреждения за нарушение требований настоящего Положения, антикоррупционного законодательства несут:

- дисциплинарную ответственность (замечание, выговор, увольнение по п. 7.1 ст. 81 ТК РФ — утрата доверия, или по п. 6 — прогул, если отказ от дачи взятки привел к невыходу на работу и т.д.);
- административную ответственность (ст. 19.28, 19.29 КоАП РФ);
- уголовную ответственность (ст. 290, 291, 291.1, 204 УК РФ);
- гражданско-правовую (возмещение ущерба, причиненного Учреждению).

8.2. Получение работником вознаграждения от гражданина за оказание бесплатной юридической помощи рассматривается как грубое нарушение должностных обязанностей и является основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя (п. 6 ст. 81 ТК РФ — однократное грубое нарушение).

9. Заключительные положения

9.1. Сведения о принятых в Учреждении антикоррупционных мерах размещаются на официальном портале Красноярского края (или на официальном сайте Учреждения, при его наличии) в разделе «Противодействие коррупции».

9.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (назначается отдельным приказом).

9.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись при приеме на работу.

С инструкцией ознакомлен(а):

[illegible]
